



*Wil jij samen met ons team bouwen aan veilige en kwalitatieve circusactiviteiten? Heb je affiniteit met kwaliteit, educatie en veiligheid in de circuswereld of het jeugdwerk? Dan zoeken wij jou!*

## Over Sarakasi

Sarakasi biedt een warme plek voor iedereen met interesse in circus in de wijde omgeving van Lebbeke, Dendermonde en Aalst. We nodigen uit om circus te ontdekken en te beleven in een open gemeenschap waarin elk individu kan groeien. Voor de verdere professionalisering en groei van onze werking zijn we op zoek naar **een kwaliteits- en preventiemedewerker die ook administratieve ondersteuning biedt (0,7 VTE).**

## Jouw rol

- Je ontwikkelt mee het pedagogisch beleid en vertaalt dit in concrete adviezen voor ons lesgeversteam. Op die manier zorg je voor continue verbetering van lessen en activiteiten.
- Je coördineert en begeleidt feedbackmomenten, opleidingen en evaluaties.
- Je geeft vorm aan het preventiebeleid en volgt de veiligheidsmaatregelen op.
- Je bent verantwoordelijk voor periodieke controles (zaal, materiaal, installaties).
- Je bent aanspreekpunt voor kwaliteit en preventie.
- Je ondersteunt het dagelijkse reilen en zeilen van het atelier via administratie en communicatie (ledenbeheer, inschrijvingen, facturatie, contracten, subsidies, ...).

## Wat verwachten we?

- Je hebt ervaring/affiniteit met (pedagogische) kwaliteitszorg en/of veiligheid.
- Je communiceert helder met diverse doelgroepen.
- Je werkt zelfstandig, maar neemt ook graag initiatief in teamverband.
- Ervaring met circuseducatie of jeugdwerk is een pluspunt.
- Je weet hoe beleid te documenteren, evalueren en verbeteren.
- Het circus oefent ook op jou een magische aantrekkingskracht uit.
- Je kan nauwkeurig, discreet en zelfstandig administratieve taken uitvoeren.

## Wij bieden

- Een gevarieerde deeltijdse (70 %) functie met veel ruimte voor initiatief;
- Opleidings- en groeimogelijkheden;
- Een enthousiast team dat bestaat uit vrijwilligers en beroepskrachten;
- Marktconforme verloning volgens barema binnen PC 329.01.

**Solliciteren?** Mail je motivatie en cv uiterlijk op 1 februari 2026 naar [info@sarakasi.be](mailto:info@sarakasi.be).